

Số: 41 /KH-TrTH

Thanh Nưa, ngày 19 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan và Quy tắc ứng xử của CBGVNV, học sinh trường Tiểu học xã Thanh Nưa

Căn cứ Quyết định số 2136/QĐ-SGDĐT ngày 29/5/2020 của Sở GD&ĐT ban hành Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan và Quy tắc ứng xử của CBGVNV, học sinh, sinh viên ngành GD&ĐT tỉnh Điện Biên;

Căn cứ văn bản số 886/PGDDT-GDTH ngày 21/8/2022 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2022-2023.

Trường Tiểu học xã Thanh Nưa xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan và Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong việc tự tu dưỡng, rèn luyện thực hiện đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí... tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động của mỗi cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ. Xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Trường Tiểu học xã Thanh Nưa gương mẫu, chuyên nghiệp, thân thiện, năng động, sáng tạo, tận tụy, liêm chính. Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày, trên mọi lĩnh vực công tác.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan và Quy tắc ứng xử của CBGVNV, học sinh phải trở thành nhiệm vụ trọng tâm, được triển khai sâu rộng, thường xuyên trong chi bộ, Ban giám hiệu; các tổ chức đoàn thể với nội dung, hình thức phong phú, thiết thực, có tiêu chí rõ ràng, cụ thể phù hợp các nhiệm vụ chính trị và tình hình thực tế của nhà trường;

- Văn hóa công sở phải gắn vai trò gương mẫu, trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc chỉ đạo và tổ chức thực hiện phong trào thi đua. Phong trào phải được đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết, kịp thời phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng

a) Tập thể: Hội đồng sư phạm; Công đoàn; Đội TNTP.

b) Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức và toàn thể học sinh của trường.

2. Nội dung thực hiện

a) Đối với tập thể:

- Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp; Tham gia tích cực và thực hiện tốt phong trào “Chủ nhật xanh”, phong trào “nói không với túi ni lông và sản phẩm nhựa sử dụng một lần”, “Cuộc vận động toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư”; “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh”, phong trào “Chung tay cải cách thủ tục hành chính” với phương châm “Thân thiện - đơn giản - đúng hẹn”, phong trào nét đẹp công sở (Thực hiện mặc đồng phục vào các ngày lễ lớn).

- Triển khai thực hiện tốt Thông tư số 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ giáo dục và Đào tạo Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và quy định quy tắc ứng xử của Trường Tiểu học xã Thanh Nưa;

- Thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công sở gắn với thực hiện cải cách hành chính. Xây dựng môi trường văn hóa công sở văn minh, thân thiện, liêm chính, kiến tạo, phục vụ tốt cho nhân dân.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức:

Thực hiện nội dung: “Kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”, gồm:

- Có tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, gương mẫu, trách nhiệm, chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính.

- Chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử; đạo đức; lối sống.

- Trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua do Ngành Giáo dục, nhà trường và địa phương phát động, tổ chức.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đối với tập thể

- BGH, các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng trong nhà trường thường xuyên tổ chức tuyên truyền, quán triệt cho giáo viên, nhân viên các công văn chỉ đạo của cấp trên và kế hoạch thực hiện, những quy định của nhà trường, nhằm tạo ra sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức; tạo sự đồng thuận của tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh và toàn xã hội, đồng thời phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị trong nhà trường; quyết tâm triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua, tránh hình thức, lãng phí.

- Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp hằng ngày, mỗi tháng thực hiện kế hoạch “Ngày Chủ nhật xanh”.
- Tiếp tục trồng và chăm sóc cây xanh, chậu hoa, thảm cỏ và các bồn hoa.
- Trang trí không gian lớp học thân thiện, xanh, sạch, đẹp có sức thu hút học sinh yêu trường, yêu lớp.
- Nhà trường thiết kế, xây dựng hệ thống điện sáng sân trường và đoạn đường trước trường.
- BGH, các bộ phận chuyên môn, văn phòng phải “Chung tay cải cách thủ tục hành chính” với phương châm “Thân thiện - đơn giản - đúng hẹn”, không gây phiền hà, sách nhiễu đối với đồng nghiệp và nhân dân.
- Thực hiện tốt phong trào nét đẹp công sở, tất cả học sinh của trường đều mặc quần áo đồng phục ngày thứ 2,4,6, mang dép có quai hậu,
- Triển khai thực hiện tốt Thông tư số 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ giáo dục và Đào tạo Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và quy định quy tắc ứng xử của Trường Tiểu học xã Thanh Nưa.

2. Đối với giáo viên

- Thực hiện tốt lễ lối làm việc của nhà trường như: làm việc đúng giờ, giờ nào việc đấy; không bỏ giờ, bỏ lớp, cắt xén giờ dạy, không sử dụng điện thoại khi lên lớp và khi hội họp; tích cực, gương mẫu trong mọi hoạt động của nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm, tận tụy với công việc; BGH nhà trường, bộ phận chuyên môn lấy chất lượng giáo dục làm thước đo để đánh giá trách nhiệm nghề nghiệp của từng giáo viên.
- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện đúng quy tắc ứng xử của Trường Tiểu học xã Thanh Nưa; phải bình tĩnh, phát ngôn, xử lý vấn đề đúng nơi, đúng lúc.
- Sống trung thực, lành mạnh, hòa nhã với mọi người; biết thương yêu, giúp đỡ đồng nghiệp và mọi người xung quanh.

3. Đối với các đoàn thể, tổ chuyên môn, văn phòng:

- Phát hiện, đề xuất với BGH nhà trường biểu dương và nhân rộng những mô hình hay, cách làm mới, các điển hình tiên tiến trong thực hiện phong trào thi đua.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch và triển khai tới các tổ chuyên môn, tổ văn phòng căn cứ Kế hoạch này để ký cam kết thực hiện Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan và Quy tắc ứng xử của CBGVNV, học sinh.
2. Quán triệt, tổ chức thực hiện các nội dung của Quy tắc ứng xử tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Kiểm tra giám sát cán bộ, giáo viên,

nhân viên, học sinh thực hiện Quy tắc; phê bình, chấn chỉnh việc vi phạm nội dung Quy tắc và kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân thực hiện tốt Quy tắc này. Quy tắc được phổ biến công khai trên trang Website của nhà trường.

3. Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, học sinh có trách nhiệm thực hiện tốt các quy định tại Quy tắc ứng xử. Nếu phát hiện cá nhân vi phạm Quy tắc này phải kịp thời góp ý, đồng thời phản ánh với Lãnh đạo nhà trường để xử lý tùy theo mức độ vi phạm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan và Quy tắc ứng xử của CBGVNV, học sinh Trường Tiểu học xã Thanh Nưa năm học 2022-2023./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CBGVNV HS (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Chi Kim Chi