

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập ban tiếp nhận các khoản tài trợ cho nhà trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH NỮA

Căn cứ vào Thông tư số 16/2018/TT- BGDDĐT của Bộ giáo dục và Đào tạo ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 2616/SGDDĐT-GDMNTH ngày 29/8/2025 của sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên, V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 - 2026;

Căn cứ công văn số 2642/SGDDĐT-KHTC ngày 03/9/2025 của sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên, V/v Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025 - 2026;

Căn cứ công văn số 392/UBND-VHXXH ngày 09/9/2025 của UBND xã Thanh Nưa, V/v Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025 - 2026;

Căn cứ công văn số 44/CV-PVHXXH ngày 10/9/2025 của UBND xã Thanh Nưa V/v triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học, giáo dục trung học năm học 2025-2026.

Căn cứ vào thông báo số 44/TB-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2025 về việc kết quả thẩm định kế hoạch vận động tài trợ cho trường Tiểu học Thanh Nưa năm học 2025 - 2026 của UBND xã Thanh Nưa.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay thành lập Ban tiếp nhận các khoản tài trợ gồm có các ông bà có tên sau: (Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Ban tiếp nhận các khoản tài trợ có nhiệm vụ tiếp nhận các khoản tài trợ theo kế hoạch đã đề ra.

1. Tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền mặt hoặc thông qua tài khoản của nhà trường 118611158688 mở tại Vietinbank Điện Biên

2. Tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật bổ sung cơ sở vật chất, tổ chức các hoạt động giáo dục đào tạo, khen thưởng cho học sinh...

Điều 3. Bộ phận tiếp nhận phân công theo dõi, ghi chép trong sổ sách kế toán của nhà trường theo quy định hiện hành.

Điều 4. Các ông, bà có tên ở Điều 1 căn cứ quyết định thi hành, sau khi hoàn thành nhiệm vụ, tổ tiếp nhận tài trợ tự giải thể. /.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu VT.



Bùi Thị Kim Chi

UBND XÃ THANH NỮA
TRƯỜNG TH THANH NỮA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
BAN TIẾP NHẬN CÁC KHOẢN TÀI TRỢ, VIỆN TRỢ**

(Kèm theo QĐ số /QĐ-TrTH, ngày tháng năm 2025
về việc thành lập Ban tiếp nhận các khoản VĐ tài trợ cho nhà trường)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Bùi Thị Kim Chi	Hiệu trưởng	Trưởng ban, phụ trách chung
2	Phạm Thị Hằng	P. Hiệu trưởng	Phó ban, giám sát các hoạt động ủng hộ tài trợ
3	Cầm Thị Tâm	Trưởng ban đại diện CMHS	Thành viên, giám sát các hoạt động ủng hộ tài trợ
4	Nguyễn Thị Hương	Thủ quỹ	Thành viên, tiếp nhận tiền mặt và hiện vật, phi vật chất
5	Cao Thị Hà	Kế toán - Tổ trưởng tổ VP	Thành viên, ghi chép vào sổ sách, chứng từ
6	Trần Thị Thủy	Tổ trưởng khối 1	Thành viên, tuyên truyền với PH
7	Cà Thị Thanh Bình	Tổ trưởng khối 2+3	Thành viên, tuyên truyền với PH
8	Hoàng Thị Hoa	Tổ trưởng khối 4+5	Thành viên, tuyên truyền với PH

Danh sách này có 08 thành viên./.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Kim Chi

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁC THÀNH VIÊN TỔ TIẾP NHẬN TÀI TRỢ
CÁI HỌC 2025-2026**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Bùi Thị Kim Chi	Trưởng ban	Có nhiệm vụ chỉ đạo công tác tuyên truyền vận động tài trợ từ các cơ quan đơn vị, các doanh nghiệp, các cá nhân, các nhà hảo tâm, phụ huynh học sinh. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp nhận các khoản tài trợ. Phê duyệt kế hoạch chi các khoản tài trợ theo nguyên tắc tài chính kế toán. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, HĐND, UBND xã Thanh Nưa
2	Phạm Thị Hằng	Phó ban	Giúp trưởng ban xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền vận động tài trợ. Tiếp nhận các khoản tài trợ của các tổ chức, cá nhân phụ huynh học sinh. Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về nhiệm vụ được giao.
3	Trần Thị Thủy	Thành viên	Có nhiệm vụ tổ chức tuyên truyền vận động tài trợ từ tổ chức, phụ huynh học sinh tổ khối 1. Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về nhiệm vụ được giao.
4	Cà Thị Thanh Bình	Thành viên	Có nhiệm vụ tổ chức tuyên truyền vận động tài trợ từ phụ huynh học sinh và tiếp nhận các khoản tài trợ của tổ khối 2 +3. Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về nhiệm vụ được giao.
5	Hoàng Thị Hoa	Thành viên	Có nhiệm vụ tổ chức tuyên truyền vận động tài trợ từ phụ huynh học sinh tổ khối 4+5. Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về nhiệm vụ được giao.
6	Nguyễn Thị Hường	Thành viên	Có nhiệm vụ tiếp nhận tiền mặt và hiện vật, phi vật chất từ tổ chức, cá nhân viện trợ, tài trợ. Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về nhiệm vụ được giao.
7	Cao Thị Hà	Thành viên	Có nhiệm vụ hoàn thiện hồ sơ chứng từ thu chi các khoản tài trợ theo nguyên tắc tài chính kế toán. Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về nhiệm vụ được giao.
8	Cầm Thị Tâm	Thành viên	Tổ chức tuyên truyền vận động tài trợ từ tổ chức, phụ huynh học sinh của trường Tiểu học Thanh Nưa. Giám sát việc tiếp nhận các khoản tài trợ và các khoản chi.



Bùi Thị Kim Chi